



BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI BAHARU

TERMA & SYARAT

- Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.
- Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh **6 bulan** dari tarikh kejadian.
- Tidak terputus bayaran yuran bulanan selama **(3) tiga bulan berturut-turut**.
- Permohonan lengkap hendaklah dialamatkan kepada:

Bahagian Kebajikan
Yayasan Guru Malaysia Berhad
No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad
Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati
53100 KUALA LUMPUR.

Tel : 03-41058679/41057866 **Faks :** 03-41058650 **Emel :** kebajikan@ygmb.com.my
Laman Sesawang : www.ygmb.com.my **Facebook :** www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberhad

JENIS TUNTUTAN

Sila tandakan dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap tuntutan) *Wajib diisi oleh pemohon

MUSIBAH	<input type="checkbox"/>
BENCANA	<input type="checkbox"/>
HADIAH PERSARAAN	<input type="checkbox"/>
MENGERJAKAN HAJI	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN A:

MAKLUMAT PEMOHON

A1 Nama (huruf besar)	<input type="text"/>		
A2 No. Kad Pengenalan (baru)	<input type="text"/>	A6 No. Ahli	<input type="text"/>
A3 No. Kad Pengenalan (lama)	<input type="text"/>	A7 No. Telefon (R/B)	<input type="text"/>
A4 Alamat surat- menyurat (terkini)	<input type="text"/>		
A5 Alamat Emel	<input type="text"/>		

BAHAGIAN B:**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN****B1 – PERMOHONAN SUMBANGAN PELBAGAI
(HADIAH PERSARAAN/MUSIBAH/BENCANA/MENGERJAKAN HAJI)**

1. Sebab sumbangan dipohon

2. **Jika tuntutan hadiah persaraan**
Tarikh Bersara Jenis Persaraan

3. **Jika tuntutan musibah/bencana**
Tarikh Kejadian Jenis musibah/bencana

4. **Jika tuntutan mengerjakan haji**
Tarikh mengerjakan haji/tarikh berlepas

Tandatangan Pemohon

Tandatangan

()

Nama Pegawai YGMB

Tarikh : _____
No. Akaun : _____
Bank/Pemohon : _____
Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB
Bank Muamalat/Hong Leong
Bank/BSN
(*potong mana – mana tidak berkenaan)

SYARAT SUMBANGAN**B2 - PERSARAAN****RM500.00**

1. Dibayar kepada ahli yang bersara dan setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Surat Kelulusan Faedah Persaraan dari JPA atau Kad Pesara
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

B2 - MUSIBAH**Sehingga RM750.00**

- **Pampasan kecurian ragut**
- **Penyembuhan akibat denggi**

1. Dibayar kepada ahli yang mengalami kecurian akibat diragut atau pulih akibat penyembuhan denggi.
2. Setiap permohonan musibah hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Laporan Polis/Bomba atau laporan daripada mana-mana jabatan yang berkaitan
 - ✓ Salinan Gambar Kejadian
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

B3 - MENGERJAKAN HAJI

RM500.00

1. Dibayar kepada ahli yang mengalami **bencana di kediaman ahli yang melibatkan kemusnahan harta benda dan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Eksekutif Pengurusan /Lembaga Pemegang Amanah.**
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Sijil Kelahiran Anak
 - ✓ Salinan Sijil Pengenalan Anak
 - ✓ Salinan Sijil Perakuan Kematian
 - ✓ Salinan Sijil Kebenaran Pengkebumian
 - ✓ Salinan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan/Surat Akuan Bersumpah (jika kehilangan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan)
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

LAIN-LAIN

1. Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.