



BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI BAHARU

TERMA & SYARAT

- Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.
- Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh **6 bulan** dari tarikh kejadian.
- Tidak terputus bayaran yuran bulanan selama **(3) tiga bulan berturut-turut**.
- Permohonan lengkap hendaklah dialamatkan kepada:

Bahagian Kebajikan
Yayasan Guru Malaysia Berhad
No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad
Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati
53100 KUALA LUMPUR.

Tel : 03-41058679/41057866 **Faks :** 03-41058650 **Emel :** kebajikan@ygmb.com.my
Laman Sesawang : www.ygmb.com.my **Facebook :** www.facebook.com/yayasangurumalysiaberhad

JENIS TUNTUTAN

Sila tandakan dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap tuntutan) *Wajib diisi oleh pemohon

PERKAHWINAN	<input type="checkbox"/>
KELAHIRAN ANAK	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN A:

MAKLUMAT PEMOHON

A1 Nama (huruf besar)	<input type="text"/>		
A2 No. Kad Pengenalan (baru)	<input type="text"/>	A6 No. Ahli	<input type="text"/>
A3 No. Kad Pengenalan (lama)	<input type="text"/>	A7 No. Telefon (R/B)	<input type="text"/>
A4 Alamat surat- menyurat (terkini)	<input type="text"/>		
A5 Alamat Emel	<input type="text"/>		

BAHAGIAN B:**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN****B1 – PERMOHONAN SUMBANGAN PERKAHWINAN/KELAHIRAN ANAK**

1. Tarikh Perkahwinan 2. No. Daftar Sijil Nikah/
Perkahwinan

3. Nama Pasangan

4. No. Kad Pengenalan
Pasangan

5. Jika tuntutan melahirkan anak

Tarikh Melahirkan Anak No. MyKid Anak @
Surat Beranak

Nama Anak

Tandatangan Pemohon

Tandatangan

()

Nama Pegawai YGMB

No. Akaun _____
Bank/Pemohon : _____

Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB
Bank Muamalat/Hong Leong
Bank/BSN
*(*potong mana - mana tidak
berkenaan)*

SYARAT SUMBANGAN

B1 - PERKAHWINAN

RM300.00

1. Dibayar kepada ahli yang telah melangsungkan perkahwinan.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan (Malaysia)
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

B2 - KELAHIRAN ANAK

RM300.00

1. Dibayar kepada ahli yang melahirkan anak/mendapat anak.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Sijil Kelahiran Anak Ahli
 - ✓ Salinan Sijil Nikah/ Daftar Perkahwinan (Malaysia)
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

LAIN-LAIN

1. Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.