



## BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI SEUMUR HIDUP

### TERMA & SYARAT

- Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.
- Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh **6 bulan** dari tarikh kejadian.
- Tidak terputus bayaran yuran bulanan selama **(3) tiga bulan berturut-turut**.
- Permohonan lengkap hendaklah dialamatkan kepada:

**Bahagian Kebajikan**  
**Yayasan Guru Malaysia Berhad**  
**No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad**  
**Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati**  
**53100 KUALA LUMPUR.**

**Tel :** 03-41058679/41057866    **Faks :** 03-41058650    **Emel :** [kebijakan@ygmb.com.my](mailto:kebijakan@ygmb.com.my)  
**Laman Sesawang :** [www.ygmb.com.my](http://www.ygmb.com.my)    **Facebook :** [www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberbhad](http://www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberbhad)

### JENIS TUNTUTAN

Sila tandakan  dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap tuntutan) \*Wajib diisi oleh pemohon

<b>KHAIRAT KEMATIAN</b>	<input type="checkbox"/>
<b>TAMAT BELAJAR AHLI @ ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM</b>	<input type="checkbox"/>

### BAHAGIAN A:

### MAKLUMAT PEMOHON

<b>A1</b> Nama (huruf besar)	<input type="text"/>		
<b>A2</b> No. Kad Pengenalan (baru)	<input type="text"/>	<b>A6</b> No. Ahli	<input type="text"/>
<b>A3</b> No. Kad Pengenalan (lama)	<input type="text"/>	<b>A7</b> No. Telefon (R/B)	<input type="text"/>
<b>A4</b> Alamat surat- menyurat (terkini)	<input type="text"/>		
<b>A5</b> Alamat Emel	<input type="text"/>		

**BAHAGIAN B:****BUTIR-BUTIR PERMOHONAN****B1 – PERMOHONAN SUMBANGAN KHAIRAT KEMATIAN**

- |                                          |                      |                                  |                      |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1. Nama Si Mati ( <i>ahli</i> )          | <input type="text"/> |                                  |                      |
| 2. No. Kad Pengenalan ( <i>si mati</i> ) | <input type="text"/> | 5. No. Ahli ( <i>jika ahli</i> ) | <input type="text"/> |
| 3. Tarikh Kematian                       | <input type="text"/> | 6. No. Sijil Kematian            | <input type="text"/> |
| 4. No. Kebenaran Pengkebumian            | <input type="text"/> |                                  |                      |

**B12 – PERMOHONAN SUMBANGAN TAMAT BELAJAR AHLI @ ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM**

- |                                                          |                      |                         |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. Nama Graduan                                          | <input type="text"/> |                         |                      |
| 2. Nama Program Ijazah                                   | <input type="text"/> |                         |                      |
| 3. Nama dan alamat IPTA/IPTS/IPGM                        | <input type="text"/> |                         |                      |
|                                                          | <input type="text"/> |                         |                      |
|                                                          | <input type="text"/> |                         |                      |
| 4. Tarikh Mula Belajar                                   | <input type="text"/> | 5. Tarikh Tamat Belajar | <input type="text"/> |
| 6. No. Kad Pengenalan Graduan                            | <input type="text"/> |                         |                      |
| 7. <b>(Jika graduan adalah anak ahli)</b>                |                      |                         |                      |
| 8. No. Sijil Perakuan Kelahiran                          | <input type="text"/> | 9. Tarikh Lahir         | <input type="text"/> |
| 10. Status                                               | <input type="text"/> |                         |                      |
| 11. Umur pada tarikh pendaftaran masuk ke IPTA/IPTS/IPGM | <input type="text"/> |                         |                      |

---

*Tandatangan Pemohon*

---

*Tandatangan*

( )

Nama Pegawai YGMB

No. Akaun \_\_\_\_\_  
Bank/Pemohon : \_\_\_\_\_  
Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB  
Bank Muamalat/Hong Leong  
Bank/BSN  
(\*potong mana – mana tidak berkenaan)

## SYARAT SUMBANGAN

### **B1 - KHAIRAT KEMATIAN**

**RM500.00**

1. Dibayar kepada benefisiari (penama) di atas kematian seorang ahli bermanfaat.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
  - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
  - ✓ Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Waris
  - ✓ Salinan Sijil Perakuan Kematian
  - ✓ Salinan Sijil Kebenaran Pengkebumian
  - ✓ Salinan Sijil Nikah (jika suami/isteri)/Sijil Kelahiran Anak (jika anak sebagai pemohon)
  - ✓ Surat Akuan Bersumpah (diperlukan jika pemohon bukan pasangan ahli)
  - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

### **B2 - TAMAT BELAJAR AHLI@ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM**

**RM300.00**

1. Permohonan hendaklah dibuat oleh ahli dan diterima oleh Yayasan Guru Malaysia Berhad dalam **masa 90 hari dari ahli atau anak ahli menerima ijazah** dengan menyertakan dokumen - dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
  - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
  - ✓ Salinan Kad Pengenalan Anak
  - ✓ Salinan Sijil Kelahiran Anak
  - ✓ Salinan Ijazah
  - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

### **LAIN-LAIN**

1. Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.