



BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN (AHLI BAHARU RM28)

TERMA & SYARAT

- Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.
- Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh **1 bulan** dari tarikh kejadian.
- Tidak terputus bayaran yuran bulanan selama **(3) tiga bulan berturut-turut**.
- Permohonan lengkap hendaklah dialamatkan kepada;

Bahagian Kebajikan
Yayasan Guru Malaysia Berhad
No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad
Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati
53100 KUALA LUMPUR.

Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebaajikan@ygmb.com.my
Laman Sesawang : www.ygmb.com.my Facebook : www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberhad

JENIS TUNTUTAN

Sila tandakan dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap tuntutan) *Wajib diisi oleh pemohon

KHAIRAT KEMATIAN AHLI	<input type="checkbox"/>
KHAIRAT KEMATIAN PASANGAN AHLI	<input type="checkbox"/>
KHAIRAT KEMATIAN ANAK AHLI	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN A:

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama (Huruf Besar)	<input type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan (Baru)	<input type="text"/>	7. No. Ahli	<input type="text"/>
3. Tarikh Lahir	<input type="text"/>	8. No. Telefon (R)	<input type="text"/>
4. Jantina	Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>	9. No. Telefon (H)	<input type="text"/>
5. Alamat surat-menyurat (Terkini)	<input type="text"/>		
6. Alamat Emel	<input type="text"/>		

BAHAGIAN B:

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

PERMOHONAN KHAIRAT KEMATIAN

1. Nama Si Mati (Ahli/Pasangan/Anak)	<input type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan (Si Mati)	<input type="text"/>	5. No. Ahli (Jika Ahli)	<input type="text"/>
3. Tarikh Kematian	<input type="text"/>	6. No. Sijil Kematian	<input type="text"/>
4. No. Kebenaran Pengkebumian	<input type="text"/>		

** KEMATIAN DISEBABKAN KEMALANGAN

1. Tarikh Kemalangan	<input type="text"/>	2. Nama Hospital	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	------------------	----------------------

** KEMATIAN BIASA / PENYAKIT

1. Nama Penyakit	<input type="text"/>	2. Nama Hospital	<input type="text"/>
------------------	----------------------	------------------	----------------------

Tandatangan Pemohon

Tandatangan

No. Akaun Bank Pemohon :

Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB

Bank Muamalat/Hong Leong

Bank/BSN

(*potong mana - mana tidak berkenaan)

()

Nama Pegawai YGMB

SYARAT SUMBANGAN

KHAIRAT KEMATIAN AHLI

- **Kemalangan** **RM52,000.00**
- **Biasa** **RM27,000.00**

1. Dibayar kepada benefisiari (penama) di atas **kematian seorang ahli bermanfaat**.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:

- ✓ Borang Tuntutan Kematian
- ✓ Salinan Sijil Kematian Ahli
- ✓ Salinan Permit Pengkebumian
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- ✓ Salinan Laporan Polis (*Jika Kemalangan Sahaja*)
- ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

KHAIRAT KEMATIAN PASANGAN AHLI

RM2,000.00

1. Dibayar kepada ahli yang kematian pasangan (suami/isteri).
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:

- ✓ Borang Tuntutan Kematian
- ✓ Salinan Sijil Kematian Pasangan Ahli
- ✓ Salinan Permit Pengkebumian
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Pasangan
- ✓ Salinan Sijil Nikah
- ✓ Salinan Laporan Polis (*Jika Kemalangan Sahaja*)
- ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

KHAIRAT KEMATIAN ANAK AHLI

RM1,000.00

1. Dibayar kepada ahli yang kematian anak yang berumur 18 tahun ke bawah dan tidak berkahwin.
2. Ahli boleh membuat tuntutan Khairat Kematian seramai 3 orang anak yang berumur 18 tahun ke bawah dan tidak berkahwin.
3. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:

- ✓ Borang Tuntutan Kematian
- ✓ Salinan Sijil Kematian Anak Ahli
- ✓ Salinan Permit Pengkebumian
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Anak
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
- ✓ Salinan Sijil Kelahiran Anak
- ✓ Salinan Laporan Polis (*Jika Kemalangan Sahaja*)
- ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

LAIN-LAIN

1. Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.