



BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN (AHLI BAHARU RM28)

TERMA & SYARAT

- Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.
- Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh **3 bulan** dari tarikh kejadian.
- Tidak terputus bayaran yuran bulanan selama **(3) tiga bulan berturut-turut**.
- Permohonan lengkap hendaklah dialamatkan kepada;

Bahagian Kebajikan
Yayasan Guru Malaysia Berhad
No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad
Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati
53100 KUALA LUMPUR.

Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebajikan@ygmb.com.my
Laman Sesawang : www.ygmb.com.my Facebook : www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberhad

JENIS TUNTUTAN

Sila tandakan dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap tuntutan) *Wajib diisi oleh pemohon

RAGUT	<input type="checkbox"/>
BENCANA (Banjir/Kebakaran/Ribut)	<input type="checkbox"/>
SAGUHATI MENERJAKAN HAJI	<input type="checkbox"/>
HADIAH PERSARAAN	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN A:

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama (Huruf Besar)	<input type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan (Baru)	<input type="text"/>	7. No. Ahli	<input type="text"/>
3. Tarikh Lahir	<input type="text"/>	8. No. Telefon (R)	<input type="text"/>
4. Jantina	Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>	9. No. Telefon (H)	<input type="text"/>
5. Alamat surat-menyurat (Terkini)	<input type="text"/>		
6. Alamat Emel	<input type="text"/>		

BAHAGIAN B:

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

PERMOHONAN SUMBANGAN PELBAGAI

B1. Jika tuntutan Hadiah Persaraan

Tarikh Bersara Jenis Persaraan

B2. Jika tuntutan Bencana

Tarikh Kejadian Jenis Bencana

B3. Jika tuntutan Ragut

Tarikh Kejadian Jumlah Kerugian

B4. Jika tuntutan Hadiah Mengerjakan Haji

Tarikh mengerjakan haji/tarikh berlepas

Tandatangan Pemohon

Tandatangan

()

Nama Pegawai YGMB

No.Akaun Bank Pemohon :

Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB
Bank Muamalat/Hong Leong
Bank/BSN
(*potong mana - mana tidak
berkenaan)

SYARAT SUMBANGAN

PERSARAAN

RM500.00

1. Dibayar kepada ahli yang bersara dan setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Surat Kelulusan Faedah Persaraan dari JPA atau Kad Pesara
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

RAGUT

Sehingga RM1,000.00

1. Dibayar kepada ahli yang mengalami kerugian akibat diragut.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Laporan Polis
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

BENCANA (Banjir/Kebakaran/Ribut)

Sehingga RM500.00

1. Dibayar kepada ahli yang mengalami **bencana di kediaman ahli yang melibatkan kemusnahan harta benda dan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Eksekutif Pengurusan /Lembaga Pemegang Amanah.**
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Laporan Polis/Bomba atau Salinan surat pengesahan dari Ketua Kampung/ JKKK dan lain-lain yang berkaitan dengan kes.
 - ✓ Salinan Gambar Kejadian
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

MENGERJAKAN HAJI

RM500.00

1. Dibayar kepada ahli yang akan telah menunaikan fardhu haji pada tahun semasa.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Asal Surat Pengesahan dari Lembaga Tabung Haji
 - ✓ Salinan Cop Passport Imegresen Keluar Masuk
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

LAIN-LAIN

1. Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.