



BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN (AHLI BAHARU RM28)

TERMA & SYARAT

- Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.
- Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh **3 bulan** dari tarikh kejadian.
- Tidak terputus bayaran yuran bulanan selama **(3) tiga bulan berturut-turut**.
- Permohonan lengkap hendaklah dialamatkan kepada;

Bahagian Kebajikan
Yayasan Guru Malaysia Berhad
No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad
Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati
53100 KUALA LUMPUR.

Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebajikan@ygmb.com.my
Laman Sesawang : www.ygmb.com.my Facebook : www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberbhad

JENIS TUNTUTAN

Sila tandakan dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap tuntutan) *Wajib diisi oleh pemohon

HADIAH PERKAHWINAN	<input type="checkbox"/>
HADIAH KELAHIRAN ANAK	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN A:

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama (<i>Huruf Besar</i>)	<input type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan (<i>Baru</i>)	<input type="text"/>	7. No. Ahli	<input type="text"/>
3. Tarikh Lahir	<input type="text"/>	8. No. Telefon (<i>R</i>)	<input type="text"/>
4. Jantina	Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>	9. No. Telefon (<i>H</i>)	<input type="text"/>
5. Alamat surat-menyurat (<i>Terkini</i>)	<input type="text"/>		
6. Alamat Emel	<input type="text"/>		

BAHAGIAN B:

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

PERMOHONAN SUMBANGAN PERKAHWINAN/KELAHIRAN ANAK

1. Nama Pasangan	<input type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan Pasangan	<input type="text"/>	4. Tarikh Perkahwinan	<input type="text"/>
3. No. Daftar Sijil Nikah/Perkahwinan	<input type="text"/>		
** Jika Tuntutan Kelahiran Anak			
5. No. MyKid Anak @ Surat Beranak	<input type="text"/>	6. Tarikh Kelahiran	<input type="text"/>
7. Nama Anak	<input type="text"/>		

Tandatangan Pemohon

Tandatangan

()

Nama Pegawai YGMB

No. Akaun Bank Pemohon :

Nama Bank :

Maybank/CIMB/Public
Bank/BIMB
Bank Muamalat/Hong Leong
Bank/BSN
(*potong mana - mana tidak
berkenaan)

SYARAT SUMBANGAN

HADIAH PERKAHWINAN

RM300.00

1. Dibayar kepada ahli yang telah melangsungkan perkahwinan.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan (Malaysia)
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

HADIAH KELAHIRAN ANAK

RM300.00

1. Dibayar kepada ahli yang melahirkan anak/mendapat anak.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Sijil Kelahiran Anak Ahli
 - ✓ Salinan Sijil Nikah/ Daftar Perkahwinan (Malaysia)
 - ✓ Salinan Nombor Akaun Bank

LAIN-LAIN

1. Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.