



(Reg. No. 291523)

## YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD

BORANG YGMB (Pind.Ogos2015(02))  
PERMOHONAN SUMBANGAN KHAIRAT KEMATIAN &  
TAMAT BELAJAR AHLI @ ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM

<b>SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI SEUMUR HIDUP</b>		Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada Bahagian Kebajikan YGMB di alamat <b>No. 301 &amp; 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad, Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati 53100 KUALA LUMPUR.</b> Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : <a href="mailto:kebajikan@ygmb.com.my">kebajikan@ygmb.com.my</a> Laman Sesawang : <a href="http://www.ygmb.com.my">www.ygmb.com.my</a> <a href="http://www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberhad">www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberhad</a>
<b>KHAIRAT KEMATIAN</b>		
<b>TAMAT BELAJAR AHLI @ ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM</b>		

Tandakan ✓ dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang berasingan untuk setiap tuntutan)

**\*Wajib diisi oleh pemohon**

### A. BUTIR – BUTIR PEMOHON (dipenuhi oleh setiap pemohon)

- \*Nama Pemohon (huruf besar) :
- \*No. Kad Pengenalan : 



 - 



 - 



 Baru  

 Lama
- \*Alamat surat – menyurat terkini : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \*Tel : 



 - 



 (rumah)  

 - 



 (bimbit)
- Email : \_\_\_\_\_
- Hubungan dengan Si Mati: \_\_\_\_\_

### B. BUTIR – BUTIR PERMOHONAN

#### B.1 PERMOHONAN SUMBANGAN KHAIRAT KEMATIAN

- \*Nama Si Mati (ahli) :
- \*No. Kad Pengenalan Si Mati: 



 - 



 - 



 Baru  

 Lama
- No. Ahli :
- Tarikh Kematian : 



HARI - 



BULAN - 



TAHUN
- No. Sijil Kematian : \_\_\_\_\_
- No. Kebenaran Pengkebumian (jika ada) : \_\_\_\_\_

#### B.2 PERMOHONAN SUMBANGAN TAMAT BELAJAR AHLI @ ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM

- Nama Graduan :
- No. Kad Pengenalan Graduan : 



 - 



 -
- Nama Program Ijazah : \_\_\_\_\_
- Nama dan alamat IPTA/IPTS/IPGM : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Tarikh Mula Belajar : 



HARI



BULAN



TAHUN
- Tarikh Tamat Belajar : 



HARI



BULAN



TAHUN

7. **(Jika graduan adalah anak ahli)**

- 7.1 No. Kad Pengenalan :       -   -
- 7.2 Tarikh Lahir :   <sup>HARI</sup> -   <sup>BULAN</sup> -     <sup>TAHUN</sup>
- 7.3 Umur pada tarikh pendaftaran masuk ke IPT/IPGM :   Bulan   Tahun
- 7.4 Status :  Bujang  Berkahwin

\*

<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Tandatangan Pemohon</i></p>	<p style="text-align: right;">Tarikh : _____</p> <p style="text-align: right;">No. Akaun Bank/Pemohon : _____</p> <p style="text-align: right;">Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB Bank Muamalat/Hong Leong Bank/BSN (*potong mana - mana tidak berkenaan)</p>
--	---

\_\_\_\_\_  
*Tandatangan*  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 Nama Pegawai YGMB

**TERMA - TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN**

- i. Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam **masa 6 bulan** dari tarikh kejadian.
- ii. Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja .

**SYARAT SUMBANGAN**

<b>A1</b>	<p><b>Khairat Kematian Ahli</b></p> <p style="text-align: right;"><b>RM500.00</b></p> <p>Dibayar kepada benefisiari (penama) di atas <b>kematian seorang ahli bermanfaat</b>. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li> <li>• Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Waris</li> <li>• Salinan Sijil Perakuan Kematian</li> <li>• Salinan Sijil Kebenaran Pengkebumian</li> <li>• Salinan Sijil Nikah (jika suami/isteri) / Sijil Kelahiran Anak (jika anak sebagai pemohon)</li> <li>• Surat Akuan Bersumpah (diperlukan jika pemohon bukan pasangan ahli)</li> <li>• Salinan Nombor Akaun Bank</li> </ul>	
<b>A2</b>	<p><b>Tamat Belajar Ahli @ Anak ke IPTA/IPTS/IPGM</b></p> <p style="text-align: right;"><b>RM300.00</b></p> <p>Permohonan hendaklah dibuat oleh ahli dan diterima oleh Yayasan Guru Malaysia Berhad dalam <b>masa 90 hari</b> dari <b>ahli atau anak ahli menerima ijazah</b> dengan menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li> <li>• Salinan Kad Pengenalan Anak</li> <li>• Salinan Sijil Kelahiran Anak</li> <li>• Salinan Ijazah</li> <li>• Salinan Nombor Akaun Bank</li> </ul>	
<b>A3</b>	<p><b>Lain-Lain</b></p> <p>Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.</p>	