



(Reg. No. 291523)

## YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD

BORANG YGMB (Pind.Okt2015(02))  
PERMOHONAN SUMBANGAN KHAIRAT KEMATIAN &  
TAMAT PENGAJIAN

<b>SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI SEUMUR HIDUP &amp; AHLI BIASA</b>		Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada Bahagian Kebajikan YGMB di alamat <b>Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad, No. 301 &amp; 302, Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati 53100 KUALA LUMPUR.</b> Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : <a href="mailto:kebijakan@ygmb.com.my">kebijakan@ygmb.com.my</a> Laman Sesawang : <a href="http://www.ygmb.com.my">www.ygmb.com.my</a> <a href="http://www.facebook.com/ygmb2015">www.facebook.com/ygmb2015</a>
<b>KHAIRAT KEMATIAN</b>		
<b>TAMAT PENGAJIAN IPTA/IPTS/IPGM AHLI @ ANAK AHLI</b>		

Tandakan ✓ dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang berasingan untuk setiap tuntutan)

**\*Wajib diisi oleh pemohon**

### A. BUTIR - BUTIR PEMOHON (dipenuhi oleh setiap pemohon)

- \*Nama Pemohon (huruf besar) :
- \*No. Kad Pengenalan : 



 - 



 - 



 Baru  

 Lama
- \*Alamat surat - menyurat terkini : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \*Tel : 



 - 



 (rumah)  

 - 



 (bimbit)
- Email : \_\_\_\_\_
- Hubungan dengan Si Mati: \_\_\_\_\_

### B. BUTIR - BUTIR PERMOHONAN

#### B.1 PERMOHONAN SUMBANGAN KHAIRAT KEMATIAN

- \*Nama Si Mati (ahli) :
- \*No. Kad Pengenalan Si Mati: 



 - 



 - 



 Baru  

 Lama
- No. Ahli :
- Tarikh Kematian : 



HARI - 



BULAN - 



TAHUN
- No. Sijil Kematian : \_\_\_\_\_
- No. Kebenaran Pengkebumian (jika ada) : \_\_\_\_\_

#### B.2 PERMOHONAN SUMBANGAN TAMAT PENGAJIAN AHLI @ ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM

- Nama Graduan :
- No. Kad Pengenalan Graduan : 



 - 



 -
- Nama Program Ijazah : \_\_\_\_\_
- Nama dan alamat IPTA/IPTS/IPGM : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Tarikh Mula Belajar : 



HARI



BULAN



TAHUN
- Tarikh Tamat Belajar : 



HARI



BULAN



TAHUN

7. **(Jika graduan adalah anak ahli)**

- 7.1 No. Kad Pengenalan :  -  -
- 7.2 Tarikh Lahir :  <sup>HARI</sup> -  <sup>BULAN</sup> -  <sup>TAHUN</sup>
- 7.3 Umur pada tarikh pendaftaran masuk ke IPT/IPGM :  Bulan  Tahun
- 7.4 Status :  Bujang  Berkahwin

\*

<hr/>	Tarikh :	<hr/>
<i>Tandatangan Pemohon</i>	No. Akaun Bank/Pemohon :	<hr/>
	Nama Bank :	Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB Bank Muamalat/Hong Leong Bank/BSN (*potong mana - mana tidak berkenaan)

Permohonan diterima oleh  
YGMB pada 

---

---

  
( *Tandatangan* )  
Nama Pegawai YGMB

## TERMA – TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

- i. Ahli-Ahli Biasa Yayasan Guru Malaysia Berhad (YGMB) yang **tidak membayar yuran selama (3) tiga bulan berturut-turut** tidak akan menerima apa-apa faedah daripada YGMB dan seterusnya pihak YGMB berhak untuk menamatkan keahlian tanpa perlu mengeluarkan sebarang notis.
- ii. Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam **masa 90 hari** dari tarikh kejadian.
- iii. Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.

## SYARAT SUMBANGAN

<b>A.</b>	<b>Khairat Kematian Ahli</b> <p>Dibayar kepada benefisiari (penama) di atas <b>kematian seorang ahli bermanfaat.</b></p> <p>Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li><li>• Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Waris</li><li>• Salinan Sijil Perakuan Kematian</li><li>• Salinan Sijil Kebenaran Pengkebumian</li><li>• Salinan Sijil Nikah (jika suami/isteri)/Sijil Kelahiran Anak</li><li>• Surat Akuan Bersumpah (jika ahli tidak meletakkan penama/waris)</li></ul>	<b>RM500.00</b>
<b>B.</b>	<b>Tamat Pengajian Ahli @ Anak Ahli IPTA/IPTS/IPGM</b> <p>Permohonan hendaklah dibuat oleh ahli dan hendaklah diterima oleh Yayasan Guru Malaysia Berhad dalam masa <b>tidak lewat daripada 90 hari</b> dari tarikh <b>ahli atau anak ahli menerima ijazah</b> dengan menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li><li>• Salinan Kad Pengenalan Anak</li><li>• Salinan Sijil Kelahiran Anak</li><li>• Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Institut Pengajian Tinggi/Salinan Ijazah</li><li>• Salinan slip/resit pembayaran yuran pengajian</li><li>• Surat Pengesahan Pelajar daripada IPTA/IPTS/IPGM</li></ul>	<b>RM300.00</b>
<b>C.</b>	<b>Lain-Lain</b> <p>Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.</p>	