



(Reg. No. 291523)

YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD

SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI BAHARU PELBAGAI		Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada Bahagian Kebajikan YGMB di alamat Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad, No. 301 & 302, Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati 53100 Kuala Lumpur. Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebijakan@ygmb.com.my Laman Sesawang : www.ygmb.com.my www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberhad
MUSIBAH		
BENCANA		
HADIAH PERSARAAN		
MENGERJAKAN HAJI		

Tandakan ✓ dalam petak berkenaan (*Sila gunakan borang berasingan untuk setiap tuntutan*)

***Wajib diisi oleh pemohon**

A. BUTIR – BUTIR PEMOHON (AHLI)

- *Nama Pemohon (*huruf besar*) :
- *No. Kad Pengenalan :

 -

 -

 Baru
Lama
- No. Ahli :
- *Telefon :

 -

 RUMAH

 -

 BIMBIT
- *Alamat surat – menyurat terkini : _____

- Email : _____

B. BUTIR – BUTIR PERMOHONAN

**B1. PERMOHONAN SUMBANGAN PELBAGAI
(HADIAH PERSARAAN/MUSIBAH/BENCANA/MENGERJAKAN HAJI)**

- Sebab sumbangan dipohon : _____
- Jika tuntutan hadiah persaraan**
Tarikh bersara :

 -

 -

Jenis persaraan : _____
- Jika tuntutan musibah/bencana**
Tarikh kejadian :

 -

 -

Jenis musibah/ bencana : _____
- Jika tuntutan mengerjakan haji**
Tarikh mengerjakan haji/tarikh berlepas :

 -

 -

_____ <i>Tandatangan Pemohon</i>	*No. Akaun Bank Pemohon : _____ *Nama Bank : _____	Tarikh : _____ Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB Bank Muamalat/Hong Leong Bank/BSN (<i>potong mana – mana tidak berkenaan</i>)
-------------------------------------	---	---

Permohonan diterima oleh
YGMB pada _____

(*Tandatangan*)
Nama Pegawai YGMB

TERMA – TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

- i. Ahli-ahli Yayasan Guru Malaysia Berhad (YGMB) yang tidak membayar yuran selama (3) tiga bulan berturut-turut tidak akan menerima apa-apa faedah sumbangan daripada pihak YGMB berhak untuk menamatkan keahlian tanpa perlu mengeluarkan sebarang notis.
- ii. Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam **masa 90 hari** dari tarikh kejadian.
- iii. Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.

SUMBANGAN PELBAGAI

A.	PERSARAAN RM500.00 Dibayar kepada ahli yang bersara dan setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan Ahli• Salinan Surat Kelulusan Faedah Persaraan dari JPA atau Kad Pesara
B.	MUSIBAH Sehingga RM750.00 <ul style="list-style-type: none">• Pampasan kecurian ragut• Penyembuhan akibat denggi Dibayar kepada ahli yang mengalami kecurian akibat diragut atau pulih akibat penyembuhan denggi. Setiap permohonan musibah hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan Ahli• Salinan Laporan Polis• Laporan perubatan yang telah disahkan/surat rujukan pengesahan dignosis berkenaan penyakit denggi (<i>jika penyembuhan akibat denggi</i>)
C.	BENCANA (Banjir/Kebakaran/Ribut) Sehingga RM500.00 Dibayar kepada ahli yang mengalami bencana di kediaman ahli yang melibatkan kemusnahan harta benda dan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Eksekutif Pengurusan/Lembaga Pemegang Amanah Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan Ahli• Salinan Laporan Polis/Bomba atau Laporan daripada mana-mana jabatan yang berkaitan• Salinan gambar kejadian
D.	MENGERJAKAN HAJI RM500.00 Dibayar kepada ahli yang akan mengerjakan haji pada tahun semasa. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan Ahli• Salinan Asal Surat Pengesahan dari Lembaga Tabung Haji• Salinan visa keluar dan masuk
E.	Lain-Lain Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.