



(Reg. No. 291523)

YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD

BORANG YGMB (Pind.Ogos2015(02))
PERMOHONAN SUMBANGAN KHAIRAT KEMATIAN &
TAMAT BELAJAR AHLI @ ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM

SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI SEUMUR HIDUP		Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada Bahagian Kebajikan YGMB di alamat No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad, Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati 53100 KUALA LUMPUR. Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebajikan@ygmb.com.my Laman Sesawang : www.ygmb.com.my www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberhad
KHAIRAT KEMATIAN		
TAMAT BELAJAR AHLI @ ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM		

Tandakan ✓ dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang berasingan untuk setiap tuntutan)

***Wajib diisi oleh pemohon**

A. BUTIR – BUTIR PEMOHON (dipenuhi oleh setiap pemohon)

- *Nama Pemohon (huruf besar) :
- *No. Kad Pengenalan :

 -

 -

 Baru

 Lama
- *Alamat surat – menyurat terkini : _____
- *Tel :

 -

 (rumah)

 -

 (bimbit)
- Email : _____
- Hubungan dengan Si Mati: _____

B. BUTIR – BUTIR PERMOHONAN

B.1 PERMOHONAN SUMBANGAN KHAIRAT KEMATIAN

- *Nama Si Mati (ahli) :
- *No. Kad Pengenalan Si Mati:

 -

 -

 Baru

 Lama
- No. Ahli :
- Tarikh Kematian :

HARI -

BULAN -

TAHUN
- No. Sijil Kematian : _____
- No. Kebenaran Pengkebumian (jika ada) : _____

B.2 PERMOHONAN SUMBANGAN TAMAT BELAJAR AHLI @ ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM

- Nama Graduan :
- No. Kad Pengenalan Graduan :

 -

 -
- Nama Program Ijazah : _____
- Nama dan alamat IPTA/IPTS/IPGM : _____
- Tarikh Mula Belajar :

HARI

BULAN

TAHUN
- Tarikh Tamat Belajar :

HARI

BULAN

TAHUN

7. **(Jika graduan adalah anak ahli)**

- 7.1 No. Kad Pengenalan : - -
- 7.2 Tarikh Lahir : ^{HARI} - ^{BULAN} - ^{TAHUN}
- 7.3 Umur pada tarikh pendaftaran masuk ke IPT/IPGM : Bulan Tahun
- 7.4 Status : Bujang Berkahwin

*

<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Tandatangan Pemohon</i></p>	<p>Tarikh : _____</p> <p>No. Akaun Bank/Pemohon : _____</p> <p>Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB Bank Muamalat/Hong Leong Bank/BSN (*potong mana - mana tidak berkenaan)</p>
--	--

Permohonan diterima oleh
YGMB pada _____

Tandatangan

(_____)

Nama Pegawai YGMB

TERMA - TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

- i. Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam **masa 90 hari** dari tarikh kejadian.
- ii. Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja .

SYARAT SUMBANGAN

A1	<p>Khairat Kematian Ahli</p> <p style="text-align: right;">RM500.00</p> <p>Dibayar kepada benefisiari (penama) di atas kematian seorang ahli bermanfaat.</p> <p>Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan Kad Pengenalan Ahli • Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Waris • Salinan Sijil Perakuan Kematian • Salinan Sijil Kebenaran Pengkebumian • Salinan Sijil Nikah (jika suami/isteri) / Sijil Kelahiran Anak (jika anak sebagai pemohon) • Surat Akuan Bersumpah (diperlukan jika pemohon bukan pasangan ahli) • Salinan Nombor Akaun Bank 	
A2	<p>Tamat Belajar Ahli @ Anak ke IPTA/IPTS/IPGM</p> <p style="text-align: right;">RM300.00</p> <p>Permohonan hendaklah dibuat oleh ahli dan diterima oleh Yayasan Guru Malaysia Berhad dalam masa 90 hari dari ahli atau anak ahli menerima ijazah dengan menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan Kad Pengenalan Ahli • Salinan Kad Pengenalan Anak • Salinan Sijil Kelahiran Anak • Salinan Ijazah/Surat Pengesahan Tamat Pengajian • Salinan Nombor Akaun Bank 	

A3	Lain-Lain Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.
-----------	--