



(Reg. No. 291523)

YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD

SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI BAHARU PERKAHWINAN/MELAHIRKAN ANAK		Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada Bahagian Kebajikan YGMB di alamat Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad, No. 301 & 302, Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati 53100 Kuala Lumpur. Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebjajikan@ygmb.com.my Laman Sesawang : www.ygmb.com.my www.facebook.com/ygmb2015
PERKAHWINAN		
KELAHIRAN ANAK		

Tandakan ✓ dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang berasingan untuk setiap tuntutan)

***Wajib diisi oleh pemohon**

A. BUTIR - BUTIR PEMOHON (AHLI)

1. *Nama Pemohon (huruf besar):

2. *No. Kad Pengenalan :

 -

 -

 Baru
Lama

3. No. Ahli :

4. *Alamat surat - menyurat terkini : _____

5. *Telefon :

 -

 (Rumah)

 -

 (Bimbit)

6. Email : _____

B. BUTIR - BUTIR PERMOHONAN

B1. PERMOHONAN SUMBANGAN PERKAHWINAN/KELAHIRAN ANAK

1. *Tarikh Perkahwinan :

 -

 -

2. *No. Daftar Sijil Nikah/Perkahwinan : _____

3. Nama Pasangan :

4. No. Kad Pengenalan Pasangan :

 -

 -

5. **Jika tuntutan melahirkan anak**
 *Tarikh melahirkan anak :

 -

 -

Nama anak :

No. MyKid Anak @ Surat Beranak : _____

* _____ <i>Tandatangan Pemohon</i>	Tarikh : _____ *No. Akaun Bank Pemohon : _____ *Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB Bank Muamalat/Hong Leong Bank/BSN (potong mana - mana tidak berkenaan)
--	--

Permohonan diterima oleh
YGMB pada _____

(*Tandatangan*)
Nama Pegawai YGMB

TERMA – TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

- i. Ahli-ahli Yayasan Guru Malaysia Berhad (YGMB) yang **tidak membayar yuran selama (3) tiga bulan berturut-turut** tidak akan menerima apa-apa faedah sumbangan daripada pihak YGMB berhak untuk menamatkan keahlian tanpa perlu mengeluarkan sebarang notis.
- ii. Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam **masa 90 hari** dari tarikh kejadian.
- iii. Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.

SUMBANGAN PELBAGAI

A.	PERKAHWINAN Dibayar kepada ahli yang telah melangsungkan perkahwinan. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan Ahli• Salinan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan (Malaysia)	RM300.00
B.	KELAHIRAN ANAK Dibayar kepada ahli yang melahirkan anak/mendapat anak. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan Ahli• Salinan Sijil Kelahiran Anak Ahli• Salinan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan (Malaysia)	RM300.00
C.	Lain-Lain Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.	