



(Reg. No. 291523)

**YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD**

<b>SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI BAHARU INSENTIF PELAJARAN</b>		Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada Bahagian Kebajikan YGMB di alamat <b>Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad, No. 301 &amp; 302, Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati 53100 Kuala Lumpur.</b>
<b>PENDAFTARAN KEMASUKAN AHLI KE IPTA/IPTS/IPGM</b>		Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650
<b>PENDAFTARAN KEMASUKAN ANAK KE IPTA/IPTS/IPGM</b>		Emel : <a href="mailto:kebajikan@ygmb.com.my">kebajikan@ygmb.com.my</a> Laman Sesawang : <a href="http://www.ygmb.com.my">www.ygmb.com.my</a> <a href="http://www.facebook.com/ygmb2015">www.facebook.com/ygmb2015</a>

Tandakan ✓ dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang berasingan untuk setiap tuntutan)

**\*Wajib diisi oleh pemohon**

**A. BUTIR – BUTIR PEMOHON (AHLI)**

1. \*Nama Pemohon (*huruf besar*) :

2. \*No. Kad Pengenalan : 



 - 



 - 



 Baru  

 Lama

3. No. Ahli :

4. \*Alamat surat – menyurat terkini : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. \*Tel : 



 - 



 (*rumah*)  

 (*bimbit*)

6. Email : \_\_\_\_\_

**B. BUTIR – BUTIR PERMOHONAN**

**B.2 PERMOHONAN SUMBANGAN INSENTIF PELAJARAN**

1. Nama Graduan :

2. No. Kad Pengenalan Graduan : 



 - 



 -

3. Nama Program Ijazah : \_\_\_\_\_

4. Nama dan alamat IPTA/IPTS/IPGM : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Tarikh Mula Belajar : 



HARI



BULAN



TAHUN

6. Tarikh Tamat Belajar : 



HARI



BULAN



TAHUN

7. **(Jika graduan adalah anak ahli)**

7.1 No. Sijil Perakuan Kelahiran : \_\_\_\_\_

7.2 Tarikh Lahir : 



HARI - 



BULAN - 



TAHUN

7.3 Umur pada tarikh pendaftaran masuk ke IPT/IPGM : 



 Bulan 



 Tahun

7.4 Status :  Bujang  Berkahwin

\* 

<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Tandatangan Pemohon</i></p>	<p>Tarikh : _____</p> <p>*No. Akaun Bank Pemohon : _____</p> <p>*Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB Bank Muamalat/Hong Leong Bank/BSN (*potong mana – mana tidak berkenaan)</p>
--	--

Permohonan diterima oleh  
YGMB pada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( *Tandatangan* )  
Nama Pegawai YGMB

## TERMA – TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

- i. Ahli-ahli Yayasan Guru Malaysia Berhad yang **tidak membayar yuran selama (3) tiga bulan berturut-turut** tidak akan menerima apa-apa faedah daripada Yayasan Guru Malaysia Berhad dan seterusnya pihak YGMB berhak untuk menamatkan keahlian tanpa perlu mengeluarkan sebarang notis makluman.
- ii. Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam **masa 90 hari** dari tarikh kejadian.
- iii. Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.

### SUMBANGAN INSENTIF PELAJARAN

<b>A.</b>	<b>Pendaftaran Kemasukan Ahli Ke IPTA/IPTS/IPGM</b> <p style="text-align: right;"><b>RM1,000.00</b></p> <p>Dibayar kepada ahli bermanfaat <b>bagi ahli yang mendaftar dan diterima masuk ke Institusi Pengajian Tinggi</b> yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia (JPA/MQA) pada peringkat Sarjana Muda, Sarjana atau Doktor Falsafah.</p> <p>Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li><li>• Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi</li><li>• Salinan slip/resit Pembayaran Yuran Pendaftaran</li></ul>
<b>B.</b>	<b>Pendaftaran Kemasukan Anak Ke IPTA/IPTS/IPGM</b> <p style="text-align: right;"><b>RM500.00</b></p> <p>Dibayar kepada ahli bermanfaat <b>bagi anak ahli yang mendaftar dan diterima masuk ke Institusi Pengajian Tinggi</b> yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia (JPA/MQA) pada peringkat Sarjana Muda, Sarjana atau Doktor Falsafah.</p> <p>Anak bererti anak kandung atau anak angkat yang sah di sisi undang-undang yang <b>berumur tidak lebih daripada 23 tahun dan masih bujang (belum berkahwin) pada waktu pendaftaran masuk ke universiti.</b></p> <p>Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li><li>• Salinan Kad Pengenalan Anak Ahli</li><li>• Salinan Sijil Kelahiran Anak Ahli</li><li>• Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Institusi Pengajian Tinggi</li><li>• Salinan slip/resit Pembayaran Yuran Pendaftaran Masuk</li></ul>
<b>C.</b>	<b>Lain-Lain</b> <p>Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.</p>