



(Reg. No. 291523)

YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD

SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI BAHARU KHAIRAT KEMATIAN		Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada Bahagian Kebajikan YGMB di alamat No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad, Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati 53100 KUALA LUMPUR. Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebajikan@ygmb.com.my Laman Sesawang : www.ygmb.com.my www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberhad
KEMATIAN AHLI		
KEMATIAN PASANGAN AHLI		
KEMATIAN ANAK AHLI		

Tandakan ✓ dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang berasingan untuk setiap tuntutan)

***Wajib diisi oleh pemohon**

A. BUTIR - BUTIR PEMOHON (AHLI) (dipenuhi oleh setiap pemohon)

- *Nama Pemohon (huruf besar) :
- *No. Kad Pengenalan :

 -

 -

 Baru

 Lama
- No. Ahli :
- *Alamat surat - menyurat terkini : _____

- *Tel :

 (rumah)

 (bimbit)
- Email : _____

B. BUTIR - BUTIR PERMOHONAN

B.1 PERMOHONAN DERMA KHAIRAT KEMATIAN

- *Nama Si Mati (ahli/pasangan/anak) :
- *No. Kad Pengenalan Si Mati:

 -

 -

 Baru
- No. Ahli (jika ahli) :
- Tarikh Kematian :

 HARI

 BULAN

 TAHUN
- No. Sijil Kematian : _____
- No. Kebenaran Pengkebumian : _____
- No. Sijil Nikah atau Sijil Kelahiran : _____

*

_____ <i>Tandatangan Pemohon</i>	Tarikh : _____ No. Akaun Bank/Pemohon : _____ Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB Bank Muamalat/Hong Leong Bank/BSN (*potong mana - mana tidak berkenaan)
-------------------------------------	---

Permohonan diterima oleh
YGMB pada _____

(*Tandatangan*)
Nama Pegawai YGMB

TERMA – TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

- i. Ahli-ahli Yayasan Guru Malaysia Berhad (YGMB) yang **tidak membayar yuran selama (3) tiga bulan berturut-turut** tidak akan menerima apa-apa faedah sumbangan daripada pihak YGMB berhak untuk menamatkan keahlian tanpa perlu mengeluarkan sebarang notis.
- ii. Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam **masa 90 hari** dari tarikh kejadian.
- iii. Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja .

SYARAT SUMBANGAN

A.	<p>KEMATIAN AHLI</p> <ul style="list-style-type: none">• Kemalangan Jalan Raya Sehingga RM28,000.00• Penyakit/Kematian Biasa RM8,000.00 <p>Dibayar kepada benefisiari (penama) di atas kematian seorang ahli bermanfaat.</p> <p>Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan Ahli• Salinan Kad Pengenalan pemohon/waris• Salinan Sijil Perakuan Kematian• Salinan Sijil Kebenaran Pengkebumian• Salinan Sijil Nikah(jika suami/isteri)/Sijil Kelahiran anak• Surat Akuan Bersumpah (jika ahli tidak meletakkan penama/waris)• Salinan Laporan Polis (jika kemalangan sahaja)• Salinan Pengesahan Doktor (jika kemalangan sahaja)• Salinan Nombor Akaun Bank
B.	<p>KEMATIAN PASANGAN RM1,000.00</p> <p>Dibayar kepada ahli yang kematian pasangan (suami/isteri)</p> <p>Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan Ahli• Salinan Kad Pengenalan pasangan• Salinan Sijil Perakuan Kematian• Salinan Sijil Kebenaran Pengkebumian• Salinan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan/Surat Akuan Bersumpah (jika kehilangan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan)• Salinan Nombor Akaun Bank
C.	<p>KEMATIAN ANAK RM500.00</p> <p>Dibayar kepada ahli yang kematian anak/anak angkat(yang berdaftar) yang berumur 18 tahun ke bawah dan tidak berkahwin.</p> <p>Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan Ahli• Salinan Sijil Kelahiran Anak• Salinan Sijil Pengenalan Anak• Salinan Sijil Perakuan Kematian• Salinan Sijil Kebenaran Pengkebumian

	<ul style="list-style-type: none">• Salinan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan/Surat Akuan Bersumpah (jika kehilangan Sijil Nikah/Daftar Perkahwinan)• Salinan Nombor Akaun Bank
E.	Lain-Lain Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.