



(Reg. No. 291523)

YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD

SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI BAHARU PELBAGAI		Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada Bahagian Kebajikan YGMB di alamat No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad, Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati 53100 KUALA LUMPUR. Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebajikan@ygmb.com.my Laman Sesawang : www.ygmb.com.my www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberhad
MUSIBAH		
BENCANA		
MENGERJAKAN HAJI		

Tandakan ✓ dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang berasingan untuk setiap tuntutan)

*Wajib diisi oleh pemohon

A. BUTIR - BUTIR PEMOHON (AHLI) (dipenuhi oleh setiap pemohon)

1. *Nama Pemohon (huruf besar) :

2. *No. Kad Pengenalan :

 -

 -

 Baru

Lama

3. No. Ahli :

4. *Alamat surat - menyurat terkini : _____

5. *Tel :

 -

 (rumah)

-

 (bimbit)

6. Email : _____

B. BUTIR - BUTIR PERMOHONAN

B.1 PERMOHONAN SUMBANGAN PELBAGAI (HADIAH PERSARAAN/MUSIBAH/BENCANA/MENGERJAKAN HAJI)

1. Sebab sumbangan dipohon : _____

2. **Jika tuntutan hadiah persaraan**
 Tarikh Bersara :

HARI BULAN TAHUN
 Jenis persaraan : _____

3. **Jika tuntutan musibah/bencana**
 Tarikh Kejadian :

HARI BULAN TAHUN
 Jenis musibah/bencana : _____

3. **Jika tuntutan mengerjakan haji**
 Tarikh Mengerjakan haji/ tarikh berlepas :

HARI BULAN TAHUN

* _____

Tandatangan Pemohon

Tarikh : _____

No. Akaun Bank/Pemohon : _____

Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB
Bank Muamalat/Hong Leong Bank/BSN
(*potong mana - mana tidak berkenaan)

Permohonan diterima oleh YGMB pada _____

(Tandatangan Nama Pegawai YGMB)

TERMA – TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

- i. Ahli-ahli Yayasan Guru Malaysia Berhad (YGMB) yang **tidak membayar yuran selama (3) tiga bulan berturut-turut** tidak akan menerima apa-apa faedah sumbangan daripada pihak YGMB berhak untuk menamatkan keahlian tanpa perlu mengeluarkan sebarang notis.
- ii. Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam **masa 90 hari** dari tarikh kejadian.
- iii. Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja .

SYARAT SUMBANGAN

A.	PERSARAAN RM500.00 Dibayar kepada ahli yang bersara dan setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">● Salinan Kad Pengenalan Ahli● Salinan Surat Kelulusan Faedah Persaraan dari JPA atau Kad Pesara● Salinan Nombor Akaun Bank
B.	MUSIBAH Sehingga RM750.00 <ul style="list-style-type: none">● Pampasan kecurian ragut● Penyembuhan akibat denggi Dibayar kepada ahli yang mengalami kecurian akibat diragut atau pulih akibat penyembuhan denggi. Setiap permohonan musibah hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">● Salinan Kad Pengenalan Ahli● Salinan Laporan Polis Laporan perubatan yang telah disahkan/surat rujukan pengesahan dignosis berkenaan penyakit denggi (<i>jika penyembuhan akibat denggi</i>)● Salinan Nombor Akaun Bank
C.	BENCANA (Banjir/Kebakaran/Ribut) Sehingga RM500.00 Dibayar kepada ahli yang mengalami bencana di kediaman ahli yang melibatkan kemusnahan harta benda dan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Eksekutif Pengurusan /Lembaga Pemegang Amanah. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none">● Salinan Kad Pengenalan Ahli● Salinan Laporan Polis/Bomba atau laporan daripada mana-mana jabatan yang berkaitan● Salinan Gambar Kejadian● Salinan Nombor Akaun Bank

<p>D.</p>	<p>MENGERJAKAN HAJI RM500.00</p> <p>Dibayar kepada ahli yang akan haji pada tahun semasa. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan Kad Pengenalan Ahli • Salinan Asal Surat Pengesahan dari Lembaga Tabung Haji • Salinan cop passport imegresen keluar masuk • Salinan Nombor Akaun Bank
<p>E.</p>	<p>Lain-Lain</p> <p>Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.</p>