



(Reg. No. 291523)

**YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD**

<b>SUMBANGAN KEBAJIKAN AHLI BAHARU PELBAGAI</b>		Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada Bahagian Kebajikan YGMB di alamat <b>Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad, No. 301 &amp; 302, Lorong Selangor,          Pusat Bandar Melawati 53100 Kuala Lumpur.</b> Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebaajikan@ygmb.com.my Laman Sesawang : www.ygmb.com.my www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberbhad
MUSIBAH		
BENCANA		
HADIAH PERSARAAN		
MENGERJAKAN HAJI		

Tandakan ✓ dalam petak berkenaan (*Sila gunakan borang berasingan untuk setiap tuntutan*)

**\*Wajib diisi oleh pemohon**

**A. BUTIR – BUTIR PEMOHON (AHLI)**

- \*Nama Pemohon (*huruf besar*) :
- \*No. Kad Pengenalan : 



 - 



 - 



 Baru  

 Lama
- No. Ahli :
- \*Telefon : 



 - 



 RUMAH  

 - 



 BIMBIT
- \*Alamat surat – menyurat terkini : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Email : \_\_\_\_\_

**B. BUTIR – BUTIR PERMOHONAN**

**B1. PERMOHONAN SUMBANGAN PELBAGAI  
(HADIAH PERSARAAN/MUSIBAH/BENCANA/MENGERJAKAN HAJI)**

- Sebab sumbangan dipohon : \_\_\_\_\_
- Jika tuntutan hadiah persaraan***  
Tarikh bersara : 



<sup>HARI</sup> - 



<sup>BULAN</sup> - 



<sup>TAHUN</sup>  
Jenis persaraan : \_\_\_\_\_
- Jika tuntutan musibah/bencana***  
Tarikh kejadian : 



 - 



 - 



  
Jenis musibah/ bencana : \_\_\_\_\_
- Jika tuntutan mengerjakan haji***  
Tarikh mengerjakan haji/tarikh berlepas : 



<sup>HARI</sup> - 



<sup>BULAN</sup> - 



<sup>TAHUN</sup>

_____ <i>Tandatangan Pemohon</i>	*No. Akaun Bank Pemohon : _____ *Nama Bank : Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB Bank Muamalat/Hong Leong Bank/BSN ( <i>potong mana – mana tidak berkenaan</i> )	Tarikh : _____
-------------------------------------	---	----------------

Permohonan diterima oleh  
YGMB pada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Tandatangan*  
( \_\_\_\_\_ )  
Nama Pegawai YGMB

## TERMA – TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

- i. Ahli-ahli Yayasan Guru Malaysia Berhad (YGMB) yang tidak membayar yuran selama (3) tiga bulan berturut-turut tidak akan menerima apa-apa faedah sumbangan daripada pihak YGMB berhak untuk menamatkan keahlian tanpa perlu mengeluarkan sebarang notis.
- ii. Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam **masa 90 hari** dari tarikh kejadian.
- iii. Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli sekali sahaja.

### SUMBANGAN PELBAGAI

SUMBANGAN PELBAGAI	
<b>A.</b>	<b>PERSARAAN</b> <span style="float: right;"><b>RM500.00</b></span>  Dibayar kepada ahli yang bersara dan setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li><li>• Salinan Surat Kelulusan Faedah Persaraan dari JPA atau Kad Pesara</li></ul>
<b>B.</b>	<b>MUSIBAH</b> <span style="float: right;"><b>Sehingga RM750.00</b></span> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pampasan kecurian ragut</b></li><li>• <b>Penyembuhan akibat denggi</b></li></ul> Dibayar kepada ahli yang mengalami kecurian akibat diragut atau pulih akibat penyembuhan denggi.  Setiap permohonan musibah hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li><li>• Salinan Laporan Polis</li><li>• Laporan perubatan yang telah disahkan/surat rujukan pengesahan dignosis berkenaan penyakit denggi (<i>jika penyembuhan akibat denggi</i>)</li></ul>
<b>C.</b>	<b>BENCANA (Banjir/Kebakaran/Ribut)</b> <span style="float: right;"><b>Sehingga RM500.00</b></span>  Dibayar kepada ahli yang mengalami <b>bencana di kediaman ahli yang melibatkan kemusnahan harta benda dan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Eksekutif Pengurusan/Lembaga Pemegang Amanah</b>  Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li><li>• Salinan Laporan Polis/Bomba atau Laporan daripada mana-mana jabatan yang berkaitan</li><li>• Salinan gambar kejadian</li></ul>
<b>D.</b>	<b>MENGERJAKAN HAJI</b> <span style="float: right;"><b>RM500.00</b></span>  Dibayar kepada ahli yang akan mengerjakan haji pada tahun semasa.  Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan Kad Pengenalan Ahli</li><li>• Salinan Asal Surat Pengesahan dari Lembaga Tabung Haji</li><li>• Salinan visa keluar dan masuk</li></ul>
<b>E.</b>	<b>Lain-Lain</b>  Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.